

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (3652) 31-51-56, e-mail school_simferopolsiy-rayon10@crimeaedu.ru,

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 366

с.Кольчугино

***Об организации питания учащихся 1-11 классов
в I полугодии 2023/2024 учебного года***

На основании приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 25.08.2023 № 727 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в I полугодии 2023/2024 учебного года, в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4/3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями, постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» п. 10 Приложения 8. П.11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Законом Республики Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и плановый период на 2024-2025 года», распоряжение Совета министров РК 13 октября 2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившим силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 « Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями и дополнениями), Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.07.2023 № 1247 О стоимости питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023-2024 учебном году»,

постановление Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Симферопольского района от 01.06.2023 № 1198-п «О внесении изменений в постановление администрации Симферопольского района от 28.12.2022 № 2054-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2023 году» с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся в школе С 01.09.2023
2. Зам директора по воспитательной работе А.В. Осадченко:
 - 2.1. Создать условия для организации полноценного, качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами для обучающихся, получающих начальное общее образование и обучающиеся 1-11 классов льготной категории;
 - 2.2. Обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся всех категорий за счет федерального, регионального, муниципального бюджетов, а также за счет родительских средств;
 - 2.3. Создать бракеражную комиссию и утвердить план работы до 01.09.2023
 - 2.4. Утвердить график работы столовой, график питания обучающихся, график дежурства учителей на переменах в обеденном зале, график кварцевания столовой, график проветривания столовой, график влажной и генеральной уборки столовой, разместить данную информацию на официальном сайте школы. до 01.09.2023
 - 2.5. Оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания, вывесить примерное двухнедельное меню. до 04.09.2023
 - 2.6. Организовать бесплатное горячее питание обучающимся, получающим начальное общее образование. Стоимость горячего питания составляет 71,46 руб. в день за счет средств федерального бюджета.
 - 2.7. Организовать бесплатное горячее питание (горячий обед) детей льготной категории (дети-инвалиды, дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН. Стоимость питания на одного ребёнка льготной категории составляет 80,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район. до 01.09.2023 г.
 - 2.8. Организовать бесплатное горячее питание (завтрак) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (дети с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей, дети-сироты, детей оставшихся без попечения родителей, дети участников специальной военной операции) с 5 по 11 класс. с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов,

утверждённых СанПиН. Стоимость питания на одного ребёнка составляет 50,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольского района.

до 01.09.2023 г.

- 2.9. Организовать получение денежной компенсации за двухразовое питание учащимся, отнесённым к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», а также «дети-инвалиды», получающие образование на дому. Стоимость питания на одного ребёнка льготной категории – 151,46 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район;
- 2.10. Продолжить работу с детьми и их родителями по 100% охвату учащихся горячим питанием за счет регионального, муниципального бюджетов и родительских средств;
- В течении учебного года.
- 2.11. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания общественно-административный контроль за организацией питания в учреждении.
- Постоянно
- 2.12. Обеспечить производственный контроль за организацией питания учащихся.
- Постоянно.
- 2.13. Осуществлять мониторинг. Анализировать охват учащихся 1-11 классов горячим питанием.
- 1 раз в четверть.
- 2.14. Обеспечить ежемесячно до 02 числа месяца, следующего за отчетным, предоставление в управление образования (бухгалтерия) табеля учёта посещаемости учащихся 1-4 классов, учащихся льготной категории.
- 2.15 Предоставить во временное пользование частному предпринимателю (предприятию), оказывающему услуги по организации и обеспечению питанием и буфетной продукцией учащихся, школьную столовую и оборудование для приготовления пищи и ее реализации.
- На время действия контракта
- 2.16. Проводить работу с детьми и их родителями по доведению до 100% охвата учащихся горячим питанием и просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей и педагогического коллектива.
- Постоянно
- 2.17. Разработать и утвердить План работы бракеражной комиссии, План работы Совета по питанию, План дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий в учреждении, направленных на уменьшение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- до 01.09.2023 г
- 2.18. Организовать индивидуальный питьевой режим для обучающихся в школе.
3. Медицинской сестре С.Э. Абдулкадыровой:
- 3.1. Осуществлять контроль за недопущением выездной и выносной торговли пищевыми продуктами на территории школы.
- Постоянно
- 3.2. Осуществлять контроль за состоянием здоровья, проведением санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий в сфере охраны здоровья обучающихся.
- Постоянно
- 3.3. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы включая санитарно-противоэпидемические мероприятия направленные на уменьшение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- Постоянно

- 3.4. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
Постоянно.
- 3.5. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
Постоянно
- 3.6. Организовать и контролировать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
Постоянно
- 3.7. Осуществлять постоянный контроль качества готовой продукции, хранения и сроков реализации пищевых продуктов, соблюдения рационального меню, санитарно-гигиенического режима в пищеблоке.
Постоянно
- 3.8. В соответствии с требованиями санитарного законодательства организовывать питьевой режим учащихся.
Постоянно
- 3.9. Продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей и педагогического коллектива.
Постоянно
- 3.10. Проводить беседы с учащимися о правилах личной гигиены.
Постоянно
- 3.11. Утвердить график работы столовой, график питания обучающихся, график дежурства учителей на переменах в обеденном зале, график кварцевания столовой, график проветривания столовой, график влажной и генеральной уборки столовой, разметить данную информацию на официальном сайте школы, информационном стенде в столовой, и для родителей (законных представителей).
4. Назначить ответственной за материально-техническое состояние столовой заместителя директора по ХР школы Лубяную К.А.
5. Зам. директору по ХР школы Лубяной К.А.:
- 5.1. Продолжить работу по укомплектованию столовой необходимым оборудованием.
6. Классным руководителям 1-11 классов:
- 6.1. Контролировать максимальный охват учащихся своего класса всеми видами питания, в том числе, горячим питанием.
Постоянно
- 6.2. Принять активное участие в организации горячего питания учащихся.
Постоянно
- 6.3. Информировать родителей о правилах по обеспечению учащихся бесплатным питанием и требованиями формирования документов на него. В случае пополнения льготного контингента, сдавать списки таких учащихся своего класса до 25 числа каждого месяца ответственной за организацию питания А.В. Осадченко.
Постоянно
- 6.4. Каждый четверг отчитываться ответственной за организацию питания Осадченко А.В. о работе, проведённой с родителями и учащимися класса по организации горячего питания.
Еженедельно
- 6.5. Проводить беседы с учащимися 1-11 классов и детьми учетных категорий по культуре приёма пищи, о правилах поведения в столовой, личной гигиене.
Ежемесячно
- 6.6. Дежурному классному руководителю организовать дежурство в столовой.
По графику
7. Классным руководителям 1-4 классов:
- 7.1. Учащихся в столовую вести строем.
Ежедневно

7.2. Следить за выполнением учащимися санитарно-гигиенических требований до и во время приёма пищи, контролировать соблюдение правил поведения в столовой.

Ежедневно

7.3. Присутствовать при приёме пищи учащимися своих классов.

Ежедневно

8. Ответственной за выдачу питания Сивак Н.В.:

8.1. Обеспечивать качественное приготовление пищи, строго по утвержденному меню.

Постоянно

8.2. Строго соблюдать санитарно-гигиенический режим на пищеблоке, правила пожарной безопасности. Бережно относиться к помещению и оборудованию, отвечать за его сохранность.

Постоянно

8.3. Выдачу горячего питания учащимся осуществлять строго по графику:

Постоянно

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Осадченко



[Handwritten signature]

О.А. Лущик

С приказом от 30.08.2023 № 366
ознакомлены:

<i>[Signature]</i> А.В. Осадченко подпись 30.08.2023 дата	<i>[Signature]</i> К.А. Лубяная подпись 30.08.2023 дата
<i>[Signature]</i> С.Э. Абдулкадырова подпись 30.08.2023 дата	<i>[Signature]</i> Н.В. Сивак подпись 30.08.2023 дата
<i>[Signature]</i> Е.В. Ершова подпись 30.08.2023 дата	<i>[Signature]</i> Т.Ш. Щукина подпись 30.08.2023 дата
<i>[Signature]</i> И.А. Губина подпись 30.08.2023 дата	<i>[Signature]</i> Э.С. Эюпова подпись 30.08.2023 дата
<i>[Signature]</i> Т.И. Сичкорез подпись 30.08.2023 дата	<i>[Signature]</i> Н.И. Гоголева подпись 30.08.2023 дата
<i>[Signature]</i> И.В. Джанбалаева подпись 30.08.2023 дата	<i>[Signature]</i> Н.Н. Басалай подпись 30.08.2023 дата